

Số: 35 /SGD&DT-KHTC

Hà Nội, ngày 11 tháng 01 năm 2018

V/v xây dựng quy chế chi tiêu
nội bộ năm 2018

Kính gửi:

- Các trường THPT công lập, Dân tộc nội trú;
- Các trường Trung cấp sư phạm Mẫu giáo - Nhà trẻ Hà Nội, trường Mầm Non, Phổ thông chuyên biệt trực thuộc.

Căn cứ Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 24/4/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 132/2017/TT-BTC ngày 20/12/2017 của Bộ Tài chính quy định về tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2018;

Căn cứ Công văn số 8417/STC-QLNS ngày 20/12/2017 của Sở Tài chính về việc hướng dẫn một số điểm về tổ chức thực hiện dự toán NSNN năm 2018;

Căn cứ tình hình thực tế việc xây dựng và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ tại các đơn vị năm 2017,

Trong khi chờ văn bản hướng dẫn thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 24/02/2015 của Chính phủ. Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tạm thời việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm 2018 gồm những nội dung sau:

1. Căn cứ xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ:

- Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 24/4/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

- Các văn bản về chế độ chi, tiêu chuẩn, định mức do cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định đang còn hiệu lực thi hành.

- Chức năng, nhiệm vụ của đơn vị được giao.

2. Nguồn kinh phí nhiệm vụ thường xuyên thực hiện xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm 2018 gồm:

- Nguồn ngân sách cấp chi nhiệm vụ thường xuyên.

- Nguồn lệ phí (nếu có) được để lại chi theo quy định.

- Các nguồn thu học phí và thu khác được để lại chi theo quy định.

3. Nguyên tắc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ:

Căn cứ nguồn kinh phí, các đơn vị xây dựng quy chế đảm bảo nguyên tắc theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Đảm bảo các nội dung chi thanh toán cá nhân (lương, phụ cấp lương, học bổng, ...). Việc thanh toán thực hiện từng tháng cho các đối tượng hưởng lương, thực hiện việc chi trả lương qua tài khoản cho các đối tượng hưởng lương theo quy định.

- Đảm bảo dự toán chi trích nộp các khoản đóng góp theo quy định (gồm Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thất nghiệp, kinh phí công đoàn). Việc trích nộp trả cơ quan Bảo hiểm xã hội và Công đoàn thực hiện kịp thời hàng tháng theo đúng quy định của pháp luật (lưu ý việc báo tăng, báo giảm kịp thời với cơ quan Bảo hiểm).

- Đảm bảo dự toán chi các hoạt động thường xuyên thực hiện nhiệm vụ được giao theo khối lượng công việc, chế độ quy định và trong phạm vi nguồn kinh phí của đơn vị (lưu ý dành nguồn dự phòng để thực hiện các nhiệm vụ đột xuất phát sinh trong năm).

- Sau khi đảm bảo các nội dung chi trên tùy theo nguồn kinh phí nếu còn đơn vị được sử dụng vào các nội dung chi sau:

+ Chi tăng tăng thu nhập và trích lập quỹ dự phòng ổn định thu nhập (để chi tăng thu nhập cho cán bộ, viên chức trong đơn vị).

+ Trích lập quỹ khen thưởng.

+ Trích lập quỹ phúc lợi.

+ Trích lập quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp (để chi mua sắm, sửa chữa, chi khác theo quy định).

4. Thời gian gửi quy chế chi tiêu nội bộ:

Quy chế chi tiêu nội bộ (kèm theo Biểu số 01, 02, 03, 04) gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Kế hoạch Tài chính) trước ngày 05/02/2018 (đồng thời gửi mail cho các đồng chí chuyên quản tài chính).

Trên đây là nội dung hướng dẫn việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm 2018. Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc (để báo cáo);
- Lưu VT.

TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH



Nguyễn Việt Căn